



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de Saint-Zénon-du-Lac-Humqui tenue le 05 février 2024 à 20h00 au 146, route 195, Lac-humqui.

Sont présent(e)s : M. Gino Canuel, maire

Mme Caroline Dumont, conseillère siège no 1

Mme Diane Soucy, conseillère siège no 2

Mme Karine Dechamplain, conseillère siège no 3

Mme Nancy Malenfant, conseillère siège no 4

M. Normand Henley, conseiller siège no 5

M. Marc Michaud, conseiller siège no 6

Sont également présents deux citoyens, l'employé municipal Patrick Gagnon et Isabelle Desjardins, I greffière-trésorière par intérim.

Accueil par monsieur le maire

1. Ordre du jour

18-24 Proposé par Diane Soucy, appuyé par Marc Michaud d'accepter l'ordre du jour.

2. Acceptation du procès-verbal du 08 janvier 2024

19-24 Proposé par Nancy Malenfant, appuyé par Caroline Dumont d'accepter le procès-verbal daté du 08 janvier 2024.

3. Acceptation du procès-verbal du 25 janvier 2024

20-24 Proposé par Karine Dechamplain, appuyé par Nancy Malenfant d'accepter le procès-verbal daté du 25 janvier 2024.

4. Comptes à payer de janvier 2024

URBANISME ET PARCS

Fusion environnement 2 874.19 \$ cueillette

**ENTRETIEN DES
CHEMINS**

Excavation R. Rioux 1 138.26 \$ ponceau village

Entreprises L. Michaud 7 213.04 \$ abrasif

Équipement Belzile 339.12 \$ loc. équip (coupe pierre)

**ENTRETIEN CENTRE
MULTIFONCTIONNEL**

Harnois 2 022.56 \$ mazout

Sécuritas 66.63 \$ système d'alarme

Hydro Québec 931.10 \$ électricité

Francine Potvin 112.50 \$ conciergerie

AquaZone 133.35 \$ papier hyg.

BIBLIOTHÈQUE

CRSBP du bas St-Laurent 2 282.11 \$ cotisation annuelle

Hydro Québec 124.14 \$ électricité

ÉGLISE

Harnois 1 194.60 \$ mazout

GARAGE

Napa Pièces d'autos DR 144.38 \$ absorbant-slp

Napa Pièces d'autos DR 396.40 \$ GMC-Western-pince

Napa Pièces d'autos DR 41.10 \$ tracteur

Unoria 21.97 \$ axe attelage

Centre du camion JL 2 370.47 \$ pompe-air dryer Western

Centre du camion JL 95.14 \$ joint Western

Centre du camion JL (205.01) \$ escompte fidélité

Services Mécanique MJM 1 003.49 \$ Western-GMC Sierra



No de résolution
ou annotation

Dépanneur Lac-Humqui	19.02 \$	eau-divers Western
Robitaille Équipement inc	1 965.50 \$	lame-disque Western
Carquest	18.93 \$	antigel-ampoule
Harnois	738.65 \$	mazout
Quincaillerie Gagnon	52.12 \$	porte garage
Fenetech	43.69 \$	coupe froid
Télus	97.73 \$	internet
Messer	149.80 \$	oxygène

ADMINISTRATION

Dépanneur Lac-Humqui	33.98 \$	café, eau
Centre bureautique	217.16 \$	photocopies
Hydro Québec	186.23 \$	électricité
Librairie d'Amqui inc.	212.22 \$	papier et autres
MRC Matapédia	548.34 \$	service génie tech
MRC Matapédia	161.76 \$	webcam= licence google
MRC Matapédia	4 496.72 \$	service génie ruisseau à la loutre
MRC Matapédia	23 269.83 \$	1 de 4 vers. Quote part
Receveur général	1 919.66 \$	déduction à la source janvier 24
Ministère du revenu du Québec	4 888.14 \$	déduction à la source janvier 24

61 319.02 \$

COMPTES PAYÉS DE JANVIER 2024

Visa	34.88 \$	avis de mutation, adobe
Hydro Québec	69.49 \$	croix
Hydro Québec	398.20 \$	éclairage des rues
Visa	534.64 \$	timbres
Salaires des élus et employés	15 938.86 \$	renumération nette

16 976.07 \$

Grand total

78 295.09 \$

Facture payée de décembre 2023

PG Solutions	7 459.58 \$	abonnement annuel PG
--------------	-------------	----------------------

Encaissement janvier 2024

Montant Référence

Taxes municipales et autres	18 345.70 \$	
Location de salle	150.00 \$	
Permis	110.00 \$	
Amende	88.10 \$	MRC Matapédia
Frais gravière	1 368.33 \$	Excavation R. Rioux & Fils enr.
Autre	20.00 \$	carrosserie souffleur
Location de terre	155.00 \$	
Gouv. Canada	45 370.06 \$	TPS de juillet à décembre 2023
Banque Royale	350 000.00 \$	emprunt Freightliner
Gouv. Québec	44 825.45 \$	TVQ de juillet à décembre 2023
Total encaissement pour le mois	460 432.64 \$	

21-24

Proposé par Normand Henley, appuyé par Marc Michaud d'accepter les comptes à payer de janvier 2024.



No de résolution
ou annotation

22-24

5. Période de questions

Une entreprise en démarrage du Lac-Humqui nous demande s'il est possible de louer la cuisine pour la préparation de sauce. L'entreprise estime avoir besoin de la cuisine à raison de 2 jours par semaine et s'engage à faire l'entretien après chaque utilisation.

Il est résolu à l'unanimité d'accepter la demande tout en priorisant la location par des tiers.

6. Dossiers internes

6.1 TECQ 2019-2024

Considérant qu'il reste une solde à la TECQ 2019-2024, soit un montant de 35790.84 \$ et que le ponceau de la route de la Branche-Nord doit être remplacé dans un avenir rapproché.

23-24

Il est résolu à l'unanimité d'utiliser le solde de la TECQ 2019-2024 ainsi que la prochaine TECQ 2024-xxxx pour le remplacement du ponceau de la route de la Branche-Nord, ponceau PC-SZE-064+080.

6.2 Présentation de l'état des taxes dues

Le conseil municipal prend connaissance de l'état des taxes et à la prochaine séance ordinaire du conseil municipal, en mars 2024, le conseil décidera des mesures à prendre si nécessaire.

6.3 Location des salles – tarifs

24-24

Il est résolu à l'unanimité d'appliquer les tarifs suivants pour les locations de salle :

Coût pour location des salles	Montant
Centre multifonctionnel	
Cuisine-salle à manger	200.00 \$
Gymnase	100.00 \$
Gymnase incluant douche	150.00 \$
Salle paroissiale	150.00 \$
Église	150.00 \$

Le tarif pour l'entretien des salles est de 50 \$ et est inclus dans le montant de la location.

Les organismes sans but lucratif bénéficient de location des salles gratuitement, ils doivent défrayer le coût de l'entretien, soit un montant de 50 \$ par location.

6.4 Conciergerie – tarif

Le conseil révisé le tarif pour la conciergerie.

6.5 Assurance

25-24

Il est proposé par Marc Michaud, appuyé par Nancy Malenfant d'accepter la police d'assurance tel que présentée.

7. Varia

7.1 Sécurité publique – Besoins 2024-2025

Le conseil municipal suggère divers besoins à mentionner à la sécurité publique.

7.2 Boîte à sel

Puisque la boîte à sel ne nous sera plus utile, le conseil municipal l'offrira à l'acheteur du camion F550, le conseil prendra la décision d'en disposer ou non selon l'offre reçu.

7.3 Boîte postale à remplacer

Une boîte postale est endommagée par le chasse-neige, le conseil municipal paiera la facture au citoyen.



No de résolution
ou annotation

7.4 Camp Sable Chaud – Demande de don

26-24 Il est résolu d'offrir à deux enfants de la municipalité par tirage au sort un séjour au camp Sable Chaud de 3 jours pour la saison estivale 2024.

7.5 Les Amirams de la Vallée – Demande de don

27-24 Il est résolu à l'unanimité d'offrir un don de 50 \$ aux Amirams de la Vallée

7.6 Renouvellement forfait – Numérique.ca

28-24 Il est résolu à l'unanimité de renouveler le forfait annuel auprès de Numérique.ca pour le site internet de la municipalité.

7.7 Formation obligatoire des CCU – proposition de formation de groupe MRC

Plusieurs membres du conseil affichent leur intérêt pour la formation, dès que les dates seront connues, les personnes intéressées seront inscrites.

8. Informations

8.1 MRC Matapédia – Règlement 2023-17- Schéma d'aménagement révisé

La MRC de la Matapédia transmet une copie du règlement numéro 2023-17 modifiant le schéma d'aménagement révisé (règlement numéro 01-2001). L'article 25.15 intitulé < Dispositions relatives à l'implantation d'éoliennes > est modifié.

8.2 Municipalité Saint-Léon-le-Grand – Règlement modifiant le plan d'urbanisme

La municipalité de Saint-Léon-le-Grand transmet son projet de règlement numéro 368-24 visant la modification de son plan d'urbanisme (règlement numéro 225).

8.3 Frais pour les demandes de révision 2024

Les frais pour une demande de révision en 2024 ont augmenté, puisque selon le règlement numéro 2023-18 de la MRC de la Matapédia nous appliquons les mêmes frais que ceux du Tribunal Administratif du Québec.

8.4 Station de lavage

Des démarches sont entamées pour l'implantation d'une station de lavage, une demande de subvention sera faite dans les semaines à venir.

8.5 Rencontre du comité de la Fabrique

La rencontre avec le comité de la Fabrique est remise à une date ultérieure.

9. Période de questions

Aucune question


10. Rapport des élus (es)

Caroline Dumont informe le conseil municipal qu'elle a une rencontre avec Jessie Proulx, conseillère au développement local et territorial, les membres du conseil sont invités à la rencontre.

11. Levée de l'assemblée

29-24 Proposé par Nancy Malenfant à 10h14.

Gino Canuel Maire



Isabelle Desjardins, greffière-trésorière par intérim